

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИНТЕРЕСНЫЙ ДЕТСКИЙ САД»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ИДС»  
Филинова В.В. /



« 11 » 2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Москва, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Уставом ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНТЕРЕСНЫЙ ДЕТСКИЙ САД» (далее - Детский сад).

1.2. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

1.3. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.

## **2.ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДЕТСКИЙ САД**

2.1. Настоящие Правила приема определяют правила приема на обучение в Детском саду по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Прием детей в Детском саду осуществляется при наличии свободных мест в соответствующую возрастную группу на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6. Заявление о приеме и копии документов регистрируются генеральным директором Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации родителю (законному представителю)

ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.7. При приеме ребенка в Детском саду в обязательном порядке заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.8. При приеме генеральный директор (лицо, ответственное за прием заявления), обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом Детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Зачисление ребенка в Детском саду оформляется приказом генерального директора в течение 3 (трех) дней с даты подписания договора на оказание платных образовательных услуг.

### **3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

3.1. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам Заказчик (родители (законные представители)) предъявляет:

- сведения о себе: ФИО, адрес места жительства, контактная информация (телефон; e-mail);

- сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство РФ, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации);

- сведения об обучающемся: ФИО, адрес места жительства, контактная информация (телефон; e-mail);

- иные документы, если это обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя организации с обязательным списком поступающих, направляемых на обучение, а также указанием желаемой программы обучения.

3.3. Факт согласия на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется путем оформления отдельного письменного согласия.

3.4. Прием сведений для заключения договора проводится уполномоченными лицами Школы в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3.6. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Детский сад, в документ будут внесены соответствующие изменения.

3.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором Детского сада и действуют до замены их новыми.

3.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.